

Välkommen till Predesta AB

Våra redovisningstjänster gör det lätt för dig att komma i gång. Vi hjälper dig hela vägen oavsett om du vill ha en komplett lervarans av samtliga tjänster eller endas delar av det som ingår i tjänsteutbudet. Vi är flexibla och anpassar tjänsterna efter dina och ditt företags behov.

Är du osäker på vad du behöver hjälper vi dig med valet via en personlig dialog.

Har du frågor om hela eller delar av tjänsteutbudet är du välkommen att kontakta oss.

Kontakta oss

Predesta AB
Skurusundsvägen 13
131 46 Nacka
e-post: info@predesta.se
telefon: 073-337 28 11

Löpande redovisning

Löpande bokföring och avstämning med hantering av kund- och leverantörsfakturor, reskontra och betalning. Har du anställda kan vi även hantera löner och utlägg. I tjänsten ingår även löpande redovisning av skatter och avgifter.

Löpande bokföring

- Sortering av verifikationer i rätt tidsföljd
- Klassificering/kontering av verifikationerna
- Registrering/huvudbokföring
- Löpande avstämning och periodisering med underlag

Leverantörsreskontra

- Scanning av leverantörsfakturor
- Attest av leverantörsfakturor
- Kontering av leverantörsfakturor
- Registrering i reskontra
- Upprätta betalningsförslag
- Utföra betalningsuppdrag
- Registrering av leverantörsbetalningar
- Underhåll av leverantörsregister
- Avstämning av leverantörsreskontra

Kundreskontra

- Faktureringsunderlag
- Upprättande av fakturor
- Registrering av fakturor i reskontra
- Registrering av kundinbetalningar
- Påminnelsehantering
- Inkassohantering
- Räntefakturering
- Underhåll kundregister
- Avstämning av kundreskontra

Lönehantering

- Underlag till löneredovisning (tidrapportering)
- Skicka ut lönebesked
- Löneutbetalning
- Lönestatistik
- Beräkning av semesterersättning/semesterlön
- Utläggshantering
- Kontrolluppgifter Skatteverket
- Årsuppgift FORA

Anläggning och inventarier

- Upprätta och underhålla register
- Löpande avstämning och avskrivningar

Löpande redovisning, fortsättning

Rapporter och information

- Verifikationslista
- Huvudbok
- Kundreskontra
- Leverantörsreskontra
- Budgetuppföljning
- Kostnadsställeuppföljning
- Projektredovisning
- Behandlingshistorik

Bokslut och Årsredovisning

- Framtagande av underlag enligt särskild förteckning
- Bokslutsbilagor med tillhörande specifikationer
- Upprättande av årsredovisning/årsbokslut
- Nyckeltalsanalyser
- Biträda vid lagerinventering
- Rapportering till bolagets revisor
- Inlämning av årsredovisning till Bolagsverket
- Biträda med protokoll från bolagsstämma
- Biträda med ändringsärenden till Bolagsverket

Skatt och Deklaration

- Upprätta inkomstdeklaration för bolaget
 - Upprätta inkomstdeklaration för delägare
 - Upprätta preliminär självdeklaration
-